|  |  |
| --- | --- |
| Communicatie  Leer- en toetsplan | Introductie  In dit document lees je de belangrijkste zaken over deze blended- cursus. We gaan eerst in op wat praktische informatie rondom de cursus. Daarna lees je meer over de inhoud van de cursus. Dan gaan we in op de doelstellingen, de cursusinformatie, de leerdoelen en informatie over toetsing. Afsluitend lees je hoe de training is opgebouwd.  Livis |

Inhoud

[Praktische informatie 2](#_Toc26786667)

[Ingangsdatum accreditatie 2](#_Toc26786668)

[Waar kan ik de module bekijken? 2](#_Toc26786669)

[Ontwikkelaar 2](#_Toc26786670)

[Cursusinformatie 2](#_Toc26786671)

[E-learningmodule 3](#_Toc26786672)

[Doelstelling: (Why- what – how) 3](#_Toc26786673)

[Van onderwerp naar leerdoelen: 4](#_Toc26786674)

[Toetsplan 6](#_Toc26786675)

[Onderwerpen in de toets 6](#_Toc26786676)

[Literatuurlijst 8](#_Toc26786677)



# Praktische informatie

In dit hoofdstuk lees je alle belangrijke praktische informatie over de cursus. Je leest waar je de e-learning kunt bekijken, wat de gewenste accreditatiedatum is en wie de module ontwikkeld heeft. Afsluitend lees je beknopt de cursusinformatie. Dit document is geschreven voor de persoon die cursus accrediteert en de ontwerper die eventueel aanpassingen doorvoert.

De cursus bestaat uit een e-learning en een praktijktraining. De cursisten maken de e-learning voordat zij naar de training komen.

## Ingangsdatum accreditatie

Op 01-08-2020 is onze geplande verkoopdatum. Vanaf deze datum ontvangen wij graag de accreditatie.

## Waar kan ik de module bekijken?

Om de e-learning "Communicatie" te starten, klik je op de volgende link:

<https://rise.articulate.com/share/JbK3iVBPvKXsx-AAvObh5aHo1E6E9Yko>

Na inloggen kun je direct starten met de cursus. Aan het eind van de cursus, ontvang je geen bewijs van deelname, maar deze zal in de live versie uiteraard gekoppeld worden aan de cursist.

## Ontwikkelaars van de e-learning

* Suzanne Kadijk, werkzaam als Opleidingskundige/ Learning Professional, 4 jaar werkervaring: [linkedin.com/in/suzannekadijk](https://www.linkedin.com/in/suzannekadijk)
* Debbie Simmers, Opleidingskundige i.o. / Learning Professional, tot 1 jaar werkervaring als e-learning ontwikkelaar. [linkedin.com/in/debbiesimmers](https://www.linkedin.com/in/debbiesimmers?lipi=urn%3Ali%3Apage%3Ad_flagship3_profile_view_base_contact_details%3BaHKoIW4xSVusKRzF0OfwJw%3D%3D)

## Trainer van de praktijkcursus

* Rita Leerkes, trainer/coach (ook SOVA -training), ruim 18 jaar werkervaring [linkedin.com/in/ritaleerkes](https://www.linkedin.com/in/ritaleerkes)

## Cursusinformatie

|  |  |
| --- | --- |
| Cursusinformatie | |
| Cursusnaam | Communicatie |
| Eisen | KCKZ- Accreditatiesystematiek |
| Competentiegebied | Vakkundigheid  Communicatie |
| Accreditatiepunten | 7 punten (3 uur e-learning, 4 uur training) |
| Doelgroep analyse | De kraamverzorgende, mbo 3 niveau, doeners (situatie beschrijving en praktijkvoorbeelden gebruiken). |
| Inhoudsexperts | Debbie Simmers, zie hierboven  Suzanne Kadijk, zie hierboven  Rita Leerkes, zie hierboven  Irma van Ekelen, kraamverzorgende  Annette Rietveld -Oostenbrink, kraamverzorgende |

# De cursus

In dit hoofdstuk lees je meer over de opbouw en de inhoud van de cursus. Je leest de gedachtegang achter het opbouwen van de cursus, leest hoe we de accreditatieonderwerpen die door het KCKZ verplicht zijn gesteld hebben vertaald naar leerdoelen en je leest hoe de toetsing is opgebouwd. Ook vind je de literatuurlijst die gebruikt is om de module vorm te geven.

## Doelstelling: (Why- what – how)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Waarom | Hoe | Wat |
| Korte beschrijving waarom wij deze cursus aanbieden. Wat is de relevatie en wat is onze visie | Op welke wijze. Wat past bij de doelgroep. | Wat willen wij bereiken in deze cursus. Gericht op kennis of vaardigheid of combinatie |
| Vanaf april 2019 dienen de kraamverzorgenden in 4 jaar tijd in deze categorie 20 punten scholing te behalen.  In pakket B zijn er 3 verplichte onderdelen:  1. Communicatie  2. Kraamzorg in specifieke situaties  3. Kader om vorm te geven aan het primaire zorgproces | In deze blend (e-learning + training) zijn alle onderdelen verwerkt die staan genoemd in de accreditatiesystematiek van KCKZ v.a. 1 april 2019. Voor deze e-learning geldt dat de punten uit onderdeel  1: Communicatie  De blend sluit aan bij de doelgroep door praktijksituaties en theorie af te wisselen met elkaar. Volgens de Transfer- theorie van (Geurts, & Van der Vlies, 2015). Omdat we uitgaan van het positieve passen we de theorie van Appreciative Inquiry toe.  Daarnaast zorgen we voor interne en externe consistentie in onze e-learningmodules (Mooijman, Rijken, Van Dam, 2018).  Ook werken vanuit de principes van het Breinleren: focus, herhaling, emotie, zintuiglijk rijk, voortbouwen op bestaande kennis, creatie (Dirksen, 2014).  Vooraf is input gevraagd aan ervaringsdeskundigen, zij hebben input geleverd en de modules beoordeeld. Daarnaast gebruiken we het boek Kraamzorg Niveau 3 Theorieboek (van der Maat, & Abrahamse, & Gloudemans, 2017) en diverse andere literatuur (zie literatuurlijst). | Ons uitgangspunt is dat iedereen de cursus moet kunnen begrijpen. Daarom zullen wij taalniveau B1 hanteren in de cursus en in de toets.  De cursussen zijn gebaseerd op literatuur die evidence based practise zijn. Deze zijn na te lezen in de literatuurlijst.  Deze cursus is ontwikkeld met behulp van input van expert op gebied van communicatie.  De online cursus is ontwikkeld door een onderwijskundige. |

## Van onderwerp naar leerdoelen:

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwerp | Leerdoelen |
| Communiceren kun je leren | * 1. De kraamverzorgende kan benoemen waarom communicatie belangrijk is;   2. De kraamverzorgende kans communiceren en converseren van elkaar onderscheiden;   3. De kraamverzorgende kent de verschillende communicatieniveaus.   4. De kraamverzorgende herkent verbale en non-verbale communicatie;   5. De kraamverzorgende weet hoe zij (non-)verbale communicatie in kan zetten;   6. De kraamverzorgende weet hoe zij haar taal en houding aan de cliënt aan kan passen;   7. De kraamverzorgende kan verschillende soorten vragen stellen;   8. De kraamverzorgde kan ‘Luisteren > samenvatten > doorvragen’ herkennen en toepassen;   9. De kraamverzorgende kent het communicatieproces: inhoudsniveau en betrekkingsniveau.   10. De kraamverzorgende kan benoemen waarom een positieve houding belangrijk is;   11. De kraamverzorgende weet waarom communiceren vanuit relatie belangrijk is.   12. De kraamverzorgende kan benoemen wat er belangrijk is in de communicatie met een cliënt; |
| Aandachtspunten | * 1. De kraamverzorgende kan benoemen welke valkuilen communicatie heeft;   2. De kraamverzorgende herkent aannames en oordelen;   3. De kraamverzorgende weet wat generaliseren is;   4. De kraamverzorgende kan benoemen waarom het belangrijk is om ‘het denken in oplossingen’ te voorkomen;   5. De kraamverzorgende kan de kraamvrouw zelf een oplossing voor een probleem laten bedenken; |
| Feedback en evalueren | 3.1 De kraamverzorgende kan benoemen wat feedback is;  3.2 De kraamverzorgende kan feedback geven door het 4G-model toe te passen;  3.3 De kraamverzorgende weet waarom het geven en ontvangen van feedback belangrijk is;  3.4 De kraamverzorgende kan benoemen wat er belangrijk is bij het geven van ‘slecht nieuws’;  3.5 De kraamverzorgende kan benoemen wat evalueren is;  3.6 De kraamverzorgende kan benoemen wat het belang van evalueren is;  3.7 De kraamverzorgende weet hoe zij kan evalueren;  3.8 De kraamverzorgende kan een persoonlijk leerdoel evalueren; |
| Communiceren als professional | 4.1 De kraamverzorgende kan benoemen welke verantwoordelijkheid zij in haar rol rondom communicatie heeft.  4.2 De kraamverzorgende kan een kwaliteit, valkuil, uitdaging en allergie d.m.v. kernkwadrant van Daniël Ofman benoemen.  4.3 De kraamverzorgende weet wat motiverende gespreksvoering is;  4.4 De kraamverzorgende kan benoemen hoe zij motiverende gespreksvoering toe kan passen;  4.5 De kraamverzorgende kan uitleggen wat ISBARR is en hoe dit wordt toegepast;  4.6 De kraamverzorgende kan ISBARR toepassen op een situatie;  4. 7 De kraamverzorgende kan benoemen wat er belangrijk is in de communicatie met ketenpartners/collega’s; |

## Toetsplan

|  |  |
| --- | --- |
| Soort toets | Inhoud |
| Theorie toets met  Multiple Choice vragen, Multiple response vragen, Fill in the Blank vragen en Matching vragen | 25 vragen over communicatie |

## 

## Onderwerpen in de toets

|  |
| --- |
| **20 vragen over de volgende onderwerpen:**   * (non) verbale communicatie * Communiceren vanuit relatie * Luisteren, samenvatten, doorvragen * Communicatievalkuilen * Feedback * Evalueren * Kernkwadrant * Verantwoordelijkheden * Klant/cliëntgericht werken * ISBARR * Motiverende gespreksvoering |

## Opbouw van de training

In de training gaan de cursisten de geleerde theorie toepassen en eigen maken. In de 4 uur durende training verdiepen de cursisten zich in onderstaande thema’s.

**Luisteren, Samenvatten, Doorvragen (LSD)**

Goed luisteren naar wat de ander zegt is een voorwaarde om aansluiting de krijgen/ houden bij ander:

* wat zegt de ander
* begrijpen wat de ander bedoelt
* en ook horen en benoemen wat de ander niet zegt maar wel bedoelt

Daarom leren de cursisten deze techniek toepassen door middel van werkvormen.

**Kernkwadrant (Daniel Ofman)**

Aan de hand van het kernkwadrant komt de kraamverzorgende er achter wat haar kwaliteiten zijn, maar ook haar valkuilen, allergie/irritatie en haar uitdagingen. Zij leert deze ontdekken, in kaart brengen en verhelderen. Kortom ze leert zichzelf kennen als beroepsbeoefenaar via deze methode.

**Feedback geven en feedback ontvangen via 4 G- model)**

In de training wordt en volop geoefend met het geven en ontvangen van feedback. Dit is een belangrijk onderdeel van de training. De cursisten komen door de e-learning voorbereidt naar deze training en kunnen direct aan de slag met het 4 G- model. De kraamverzorgende leert dat wanneer je feedback op een juiste manier geeft en ontvangt, ze het beste in zichzelf en anderen naar boven kan halen.

**Motiverende gespreksvoering (positieve psychologie)**

Vanuit de positieve psychologie leert de kraamverzorgende de kracht en de zelfredzaamheid van de ander (de cliënt) te vergroten d.m.v motiverende gespreksvoering. Ze kijkt naar haar talenten en zet die in, ze werkt aan positieve ervaringen voor de ander waardoor de zelfredzaamheid wordt vergroot.

# Literatuurlijst

**Boeken:**

Ehlers, s. & Volkers, A. (2004). Gespreksvaardigheden voor de hulpverlening. Baarn: HB Uitgevers

Ofman, D. (2017). Bezieling en kwaliteit in organisaties. Utrecht: Kosmos

Reinke, X. (2011). Kraamzorg. Houten: Bohn Staleu van Loghum

Van der Maat, H. (2018). Kraamzorg theorieboek niveau 3. Amersfoort: Thieme Meulenhoff

Van der Pol, Ien G.M. (2012). Coachen als professie. Fundamenten voor begeleiding naar heelheid. Amsterdam: Boom

**Online bronnen:**

Landelijk protocol kraamzorg (2008).

Kzkzapp.nl

<https://kckzapp.nl/wp-content/uploads/2017/09/4.-Zorgprotocol-Communiceren-volgens-ISBARR-Bijlage.pdf>

**Opleidingskundige bronnen:**

Dirksen, G. (2014). Breinleren, inclusief 50 voorbeelden van docenten. Utrecht: Synaps.

Geurts, M. & Van der Vlies, H. (2015) Transfer – Jim Robinson en Dana Robinson. In M. Ruijters & R.J. Simons (red.), Canon van het leren. Deventer: Kluwer.

Mooijman, E., Van Dam, N., & Rijken, J. (2018). Handboek Leren & Ontwikkelen in Organisaties. Utrecht: Noordhoff.